Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Высшая школа Природопользования, мехатроники и транспорта

Фонд

оценочных средств

по дисциплине **«Менеджмент (на транспорте)»**

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 23.03.03 - РФ, 670200 - КР ЭКСПЛУАТАЦИЯ ТРАНСПОРТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ МАШИН И КОМПЛЕКСОВ

Квалификация

бакалавр

2026

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов подготовки бакалавриата КРСУ в соответствии с ФГОС 3++ по дисциплине *Менеджмент (на транспорте)*

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании

Высшей школы Природопользования, мехатроники и транспорта

протокол № 1 от "02"сентября 2026 г.

Руководитель подразделения — Алсеитов Мирлан Тилегенович
наименование кафедры *подпись* *расшифровка подписи*

Исполнители:
Д.т.н., профессор — Советбеков Болот Советбекович
должность *подпись* *расшифровка подписи*

К.т.н., доцент — Алсеитов Мирлан Тилегенович
должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по образовательной деятельности Политехнического института
Комарцов Никита Михайлович
личная подпись *расшифровка подписи*

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины/практики

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
ОПК-6: Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью.	**Знать:** – современные нормативы технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью автомобильного предприятия или логистической компании, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения своевременной и качественной доставки груза и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта.	**Блок А** – фронтальный опрос.
	Уметь: – применять нормативную и техническую документацию, с использованием стандартов, норм и правил, связанных с международными автомобильными перевозками, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Блок В** – практические задания.
	Владеть: – навыками ведения профессиональной деятельности путем применения современных нормативов технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью автомобильного предприятия или логистической компании, для организации перевозочного процесса с учетом обеспечения своевременной и качественной доставки груза и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта	**Блок С** – реферат; – доклад.

Раздел 2. Технологическая карта дисциплины

" Менеджмент (на транспорте) "
Курс 2, семестр 4, Количество ЗЕ - 4, Отчетность – экзамен

Название модулей дисциплины согласно РПД	**Контроль**	**Форма контроля**	**Зачетный минимум**	**Зачетный максимум**	**График контроля**
Модуль 1					
1. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте	Текущий контроль	Фронтальный опрос, выполнение практического задания	6	10	30 неделя
	Рубежный контроль	Защита реферата по заданной тематике	4	6	
Модуль 2					
2. Менеджмент транспортных процессов	Текущий контроль	Фронтальный опрос, выполнение практического задания	6	10	33 неделя
	Рубежный контроль	Доклад по заданной тематике	4	8	
Модуль 3					
3. Показатели производственной мощности транспортных предприятий.	Текущий контроль	Фронтальный опрос, выполнение практического задания	6	10	37 неделя
	Рубежный контроль	Защита реферата по заданной тематике	4	8	
Модуль 4					
4. Корпоративная система оплаты труда.	Текущий контроль	Фронтальный опрос, выполнение практического задания	6	10	40 неделя
	Рубежный контроль	Доклад по заданной тематике	4	8	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)		Экзамен	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Раздел 3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине / практике (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Блок А

А.1 Вопросы для фронтального опроса:

Раздел 1. Методологические основы и особенности организации управления на транспорте

Вопросы:
1) Планирование в АТП в условиях рыночной экономики.
2) Система анализа деятельности АТП.
3) Планирование мероприятий по внедрению новой техники.
4) Рыночный анализ деятельности АТП (SWOT-анализ).
5) Инновационный менеджмент.
6) Маркетинговая деятельность АТП.
7) Содержание и технология маркетинговой деятельности на АТП.
8) Финансовый менеджмент, особенности применения на АТП.
9) Планирование основного производства на предприятии: перевозка грузов или пассажиров.
10) Управленческий менеджмент. Структура вспомогательного производства.
11) Особенности стратегического планирования основного и вспомогательного производства.
12) Оперативное и календарное планирование основной деятельностью АТП.
13) Оперативное и календарное планирование вспомогательной деятельностью АТП.
14) Планирование вспомогательного производства (ТО и ремонт).
15) Производственная программа вспомогательного производства.

Раздел 2. Менеджмент транспортных процессов

Вопросы:
1) Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана вспомогательного производства.
2) Диспетчерское управление автобусными перевозками.
3) Особенности составления плана по эксплуатации подвижного состава.
4) Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана по эксплуатации подвижного состава.
5) Организация информационной связи при разработке и выполнении производственной программы основного производства.
6) Производственный менеджмент.
7) Организация процесса перевозки грузов.
8) Производственный менеджмент.
9) Организация процесса перевозки пассажиров.
10) Экономическая подготовка перевозки грузов или пассажиров.
11) Техническая подготовка перевозки грузов.
12) Организационная подготовка перевозок грузов.
13) Производственная программа основного производства.
14) Информационная связь между подразделениями АТП при разработке и контроле плана основного производства.
15) Организация управления эксплуатационной службой АТП.

Раздел 3. Показатели производственной мощности транспортных предприятий.
Вопросы:
1) Состав службы эксплуатации.

2) Особенности организации диспетчерской службы.
3) Особенности организации автобусных перевозок.
4) Диспетчерское управление автобусными перевозками.
5) Информационная и технологическая подготовка производства.
6) Организация управления производством технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава.
7) Оперативно-производственный план и управление процессом ТО и ТР.
8) Централизованная система организации и управления производством ТО и ремонта автомобилей.
9) Центр управления производством.
10) 3 метода организации производства ТО и ремонта.
11) Технико-экономические показатели для оценки организации ТО и ТР подвижного состава.
12) Организация выпуска автомобилей на линию и приема с линии.
13) Организация технического контроля.
14) Организация работы внутрипроизводственного транспорта.
15) Особенности организация энергетического хозяйства.

Раздел 4. Корпоративная система оплаты труда.

Вопросы:
1) Организация инструментального хозяйства.
2) Организация ремонтного хозяйства.
3) Организация складского хозяйства.
4) Кадровый менеджмент. Особенности управления и планирования.
5) Научная организация труда (НОТ) персонала на АТП.
6) Особенности НОТ, направления и формы НОТ.
7) Основы технического нормирования.
8) Нормирование труда водителей.
9) Нормирование труда вспомогательных рабочих.
10) Нормирование труда инженерно-технических работников.
11) Планирование численности персонала АТП.
12) Организация труда водителей.
13) Организация труда ремонтно-обслуживающих рабочих.
14) Планирование фонда заработной платы.
15) Планирование технико-эксплуатационных показателей подвижного состава.

Блок В

В.1 Практические задания:

Решение типовой задачи

Практическая работа №1. Формирование стратегии развития автотранспортного предприятия.
Практическая работа № 2. Особенности установления целей деятельности автотранспортного предприятия.
Практическая работа №3. Построение организационной структуры одного из подразделений АТП.
Практическая работа №4. Особенности ведения документооборота и отчётности в одном из подразделений АТП.
Практическая работа №5. Планирование повышения экономической эффективности производства.
Практическая работа №6. Формирование стратегии развития автотранспортного предприятия.
Практическая работа № 7. Особенности установления целей деятельности автотранспортного предприятия.
Практическая работа №8. Построение организационной структуры одного из подразделений АТП.
Практическая работа №9. Особенности ведения документооборота и отчётности в одном из подразделений АТП.

Практическая работа №10. Планирование повышения экономической эффективности производства.

Блок С

С.1 Темы рефератов:

1) Государственное управление автотранспортной деятельностью (АТД) и его нормативно-правовая база.
2) Автотранспорт как объект управления государственного регулирования.
3) Уровни системы управления автотранспортом, задачи и функции органов регулирования.
4) Лицензирование и контроль АТД.
5) Сертификация услуг на автотранспорте.
6) Разработка организационно-производственной структуры АТП.
7) Управление развитием и использованием производственных мощностей автотранспорта.
8) Принципы и методы оптимизации управленческих решений специалистами службы эксплуатации.
9) Информационное обеспечение процессов управления на автотранспорте.
10) Функции и структура управления АТП.
11) Управление перевозочным процессом при транспортном обслуживании пассажиров, его документальное и информационное обеспечение.
12) Специфика управления перевозочным процессом на карьерном транспорте.
13) Логистический менеджмент на транспорте.
14) Диспетчерское управление пассажирскими перевозками.
15) Организация и документальное обеспечение.
16). Планирование и контроль пассажирских перевозок.
17) Система контроля в системе менеджмента на АТП и показатели его эффективности.
18) Факторы эффективности менеджмента.
19) Планирование производительности подвижного состава.
20) Производственная программа АТП.
21) Подготовка и разработка бизнес-плана АТП.
22) Планирование себестоимости автотранспортных услуг.
23) Анализ себестоимости автотранспортных услуг и их качества.
24) Инновации как объект управления на транспорте.
25) Основные направления инновационной деятельности на автотранспорте.

С.2 Темы докладов:

1) Концепция экологического менеджмента на автотранспорте.
2) Риск-менеджмент на транспорте, методы оценки степени рисков.
3) Технология подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
4) Планирование и контроль грузовых перевозок.
5) Научные основы менеджмента.
6) Характерные черты и стадии менеджмента на предприятиях автосервиса.
7) Виды менеджмента.
8) Функции менеджмента.
9) Системный подход к управлению производством на АТП.
10) Ситуационный подход к управлению производством на АТП.
11) Организационная структура АТП.
12) Производственная структура АТП. Структура технической и вспомогательной служб АТП.
13) Управленческий менеджмент.
14) Структура основного производства.
15) Планирование основного производства на предприятии: перевозка грузов или пассажиров.
16) Управленческий менеджмент. Структура вспомогательного производства.
17) Особенности стратегического планирования основного и вспомогательного производства.
18) Оперативное и календарное планирование основной деятельностью АТП.
19) Оперативное и календарное планирование вспомогательной деятельностью АТП.

20) Планирование вспомогательного производства (ТО и ремонт).
21) Производственная программа вспомогательного производства.
22) Информационная связь между подразделениями АТП при составлении плана вспомогательного производства.
23) Диспетчерское управление автобусными перевозками.
24) Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки грузов.
25) Производственный менеджмент. Организация процесса перевозки пассажиров.

Блок D (промежуточный контроль)

Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (экзамен):

- *Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Структура отдела эксплуатации.
2. Разработка производственной программы по перевозке грузов или пассажиров.
3. Документооборот. Какие службы АТП участвуют в разработке производственной программы?
4. Координация обязанностей в службе эксплуатации: начальник отдела, старший инженер, инженер и центральной диспетчерской службы.
5. Структура центральной диспетчерской службы: Руководитель службы, линейной диспетчер, смены диспетчер, старший диспетчер.
6. Документооборот диспетчерской службы, связь с механиком КПП, ремонтной службой, ПТО, старшим инженером ОЭ, начальниками отрядов.
7. Должностная инструкция диспетчера.
8. Информационная связь между звеньями системы, вспомогательной службой.
9. Структура производственно-технического отдела.
10. Должностные обязанности работников ПТО. Координация между работниками ПТО.
11. Документооборот ПТО.
12. Должностные обязанности начальника производственно-технического отдела.
13. Информационная связь с ремонтной службой, отделом эксплуатации, планово-экономическим отделом, отделом материально- технического снабжения.

Задачи для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ:

Примеры тестовых заданий.
1. Менеджмент – это:
а) деятельность по разработке и продаже продукции, услуг;
б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для формирования и достижения целей организации;
в) деятельность, направленная на получение прибыли на основе вложения капитала в реализацию определенной деловой идеи.
2. Методы госрегулирования транспортной деятельности делятся на:
− специфические и общие;
− системные, процессуальные, ситуационные;
− нормативно-правовые, экономические, комплексные.
3. Система регулирования транспортной деятельности состоит из уровней:
а) линейных, функциональных;
б) регионального, местного, внутрипроизводственного;
в) стратегического, оперативного, текущего.
4. Лицензирование предусматривает:
а) допуск граждан и юридических лиц к осуществлению отдельных видов деятельности и контроль над соблюдением ими законодательства;

б) мероприятия по урегулированию взаимоотношений хозяйствующих субъектов и защите их законодательных прав;
в) поддержку социально значимых видов деятельности.
5. Лицензионный контроль может быть:
а) плановый;
б) внеплановый;
в) плановый и внеплановый.
6. Лицензия предоставляется на:
а) 1 год;
б) 3 года;
в) 5 лет.
7. На автомобильном транспорте обязательному лицензированию подлежат:
а) перевозки пассажиров легковыми такси;
б) перевозки грузов на коммерческой основе;
в) перевозки пассажиров автобусами на коммерческой основе.
8. Осуществлением лицензированием на автомобильном транспорте занимается:
а) Министерство транспорта;
б) управление автодорожного надзора;
в) Департамент транспорта и связи администрации области.
9. Сертификация − это:
а) действие третьей стороны, доказывающее, что обеспечивается необходимая уверенность в том, что должным образом идентифицированная перевозка, услуга, соответствуют заданным требованиям;
б) один из способов управления на транспорте, обеспечивающий установление требований к автотранспортной услуге;
в) функция регулирования и контроля качества автотранспортной услуги со стороны госорганов.
10. Укажите основной стандарт транспортного предприятия в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Система менеджмента качества»:
а) руководство по качеству;
б) политика предприятия в области качества;
в) приказ руководителя предприятия о назначении комиссии по качеству.

Пример построения билета промежуточной аттестации (экзамен):

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ № ___

1. *Вопрос для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

Основополагающие документы системы управления автомобильным транспортом.

2. *Задача для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

Структурное строение системы управления.

3. *Задание для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Методы управления персоналом.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. **Фронтальный опрос**.

В рамках дисциплины «Менеджмент (на транспорте)» опрос проводится фронтальным методом в устной форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как

средство для закрепления знаний. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. В результате в активную умственную работу вовлекаются почти все студенты группы, оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

В рамках опроса охватываются темы: «Методологические основы и особенности организации управления на транспорте», «Менеджмент транспортных процессов», «Показатели производственной мощности транспортных предприятий», «Корпоративная система оплаты труда».

Шкала оценивания устного опроса:

Этап (уровень) освоения компетенции*	**Планируемые результаты обучения**** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	**Критерии оценивания результатов обучения**				
		1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов	**<u>Владеть ПК-5:</u>** способностью к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации, учитывая способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	Не владеет	Не способен выделить основную идею данной компетенции	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой по дисциплине	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой по дисциплине	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	<u>Уметь ПК-5:</u> применять главные способы организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов современных логистических систем и технологий для транспортных организаций, технологий интермодальных и мультимодальных перевозок, оптимальной маршрутизации, учитывая способность к работе в составе коллектива исполнителей по оценке производственных и непроизводственных затрат на обеспечение безопасности движения	Не умеет	Может пересказать смысл данной компетенции	Способность к выполнению функций планирования, организации, координации	Способность к выполнению функций планирования, организации, координации, контроля за деятельностью структурных подразделений	Способность к выполнению функций планирования, организации, координации, контроля за деятельностью структурных подразделений транспортного предприятия и технологией перевозок
	<u>Знать ПК-5:</u> основы организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов и способы применения методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых	Не знает	Не имеет четкого представления о методах определения оптимальных	Знает основные системы поиска, отбора и систематизации информации, однако не может	Понимает методику связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов,	Способен выделить характерный авторский подход к поставленной задаче

	мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности движения на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте		маршрутов	определить альтернативные варианты стратегических решений в проблемной ситуации	норм и правил	

Шкала оценивания заданий на практические занятия - текущий контроль.

Диапазон баллов от 0 до 7.

При оценке заданий на практические занятия используются следующие критерии:

- Умение формировать и применять полученные знания на практике.

- Умение выработать при решении практических заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Отметкой (6-7 баллов) оценивается результат, который показывает прочные умения верно называет функции и виды менеджмента; верно определяет особенности менеджмента в транспортной отрасли; верно называет методы управления; верно называет этапы принятия и реализации управленческих решений; верно определяет основы организации деятельности коллектива исполнителей; проводит анализ управленческих решений при решении производственных задач.

Отметкой (4-5 баллов) оценивается результат, который показывает хорошие умения применять функции и виды менеджмента; верно определяет особенности менеджмента в транспортной отрасли; верно называет методы управления; верно называет этапы принятия и реализации управленческих решений; верно определяет основы организации деятельности коллектива исполнителей; проводит анализ управленческих решений при решении производственных задач.

Отметкой (2-3 баллов) оценивается результат, который показывает не достаточно хорошие умения применять функции и виды менеджмента; верно определяет особенности менеджмента в транспортной отрасли; верно называет методы управления; верно называет этапы принятия и реализации управленческих решений; верно определяет основы организации деятельности коллектива исполнителей; проводит анализ управленческих решений при решении производственных задач.

Отметкой (1 балл) оценивается результат, который показывает очень слабые умения применять функции и виды менеджмента; верно определяет особенности менеджмента в транспортной отрасли; верно называет методы управления; верно называет этапы принятия и реализации управленческих решений; верно определяет основы организации деятельности коллектива исполнителей; проводит анализ управленческих решений при решении производственных задач.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание заданий или нет ответа и даже не было попытки выполнения задания.

Шкала оценивания реферата - рубежный контроль.

Диапазон от 0 до 7 баллов.

Содержание	Баллы
Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя. Выполнено деление текста на введение, основную часть и заключение. В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части. Все требования, предъявляемые к реферату выполнены. При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей использует термины и определения.	7
Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в	5-6

известной мере выполнена задача заинтересовать читателя. В основной части логично, связно, но не достаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части. При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей использует термины и определения.	
Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата. В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно убедительно и последовательно. Заключение не полностью соответствуют содержанию основной части. При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в целом не соответствует уровню магистранта.	3-4
Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата. В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы. Заключение не вытекают из основной части. При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный».	1-2
Работа отсутствует или написана не по теме.	0

Шкала оценивания доклада - рубежный контроль

Диапазон от 0 до 7 баллов.

Содержание	Баллы
Соответствие теме. Наличие основной темы в вводной части и обращенность вводной части к аудитории. Развитие темы в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.) Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	3
Правильность и точность речи во время доклада. Широта кругозора, ответы на вопросы. Соблюдение регламента.	2
Текст доклада написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы. Доклад представлен в логической последовательности.	1
Деление текста на введение, основную часть и заключение Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	1

Шкала оценивания промежуточного контроля (экзамен)

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.

2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.

3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.

4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой (16-20 баллов) оценивается ответ, который показывает прочные знания менеджмента при изучении профессиональных модулей, анализировать управленческие решения в процессе их реализации.

Отметкой (10-15 баллов) оценивается ответ, который показывает хорошие знания менеджмента при изучении профессиональных модулей, анализировать управленческие решения в процессе их реализации.

Отметкой (6-10 баллов) оценивается ответ, который показывает не достаточно хорошие

знания менеджмента при изучении профессиональных модулей, анализировать управленческие решения в процессе их реализации.

Отметкой (1-5 баллов) оценивается ответ, который показывает очень слабые знания менеджмента при изучении профессиональных модулей, анализировать управленческие решения в процессе их реализации.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:

Отметкой (8-10 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально спроектирует принципиальную схему управления, применяет методику для составления математических моделей элементов и всей системы, производит все необходимые расчеты по определению основных параметров объекта, профессионально владеет универсальной методикой составления математических моделей элементов и систем и способами их решения и анализа. Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задания выполнены.

Отметкой (4-7 баллов) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы собственными словами, умеет проектировать принципиальную схему управления, применять методику для составления моделей элементов и всей системы, производит все необходимые расчеты по определению основных параметров объекта, владеет универсальной методикой составления моделей элементов и систем и способами их решения и анализа. Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой (1-3 балла) оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами, но слабо умеет проектировать принципиальную схему управления, применять методику для составления моделей элементов и всей системы, производит все необходимые расчеты по определению основных параметров объекта, слабо владеет универсальной методикой составления моделей элементов и систем и способами их решения и анализа. Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки выполнения задания.

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий

Методические рекомендации студентам.
Изучение дисциплины осуществляется в четырёх формах:
1) посещение лекций;
2) решение практических задач на практических занятиях;
3) закрепление пройденного материала;
4) самостоятельная подготовка.
В процессе аудиторных занятий студенты знакомятся с теоретико-методологическими основами изучаемой дисциплины. Важным условием освоения теоретических знаний является ведение конспектов лекций. Необходимо осмысливание и усвоение терминологии изучаемой дисциплины и важнейших количественных констант. Материалы лекционных курсов следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях (см. список литературы).
Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на практических занятиях, закрепление пройденного материала осуществляется при выполнении практических работ. При изучении программного материала две третьих общего объема учебной нагрузки магистрантов приходится на самостоятельную работу, которую необходимо выполнять по всем разделам программы в форме изучения рекомендуемой основной и дополнительной литературы, самостоятельных занятий по подбору и анализу литературных источников, выполнению

рефератов и докладов. Самостоятельная работа может осуществляться в виде проработки теоретических и практических материалов в учебном помещении оснащенным компьютерами, подключенными к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно - образовательную среду университета, а также написания рефератов и докладов, выполнения практических заданий, работы в библиотеках и т.п. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, вовремя приходить на занятия, осуществлять должную подготовку к ним, сдавать домашние задания и готовиться к практическим работам, проявлять активность на занятиях. Во время изучения учебной дисциплины текущий контроль знаний студентов осуществляется путем систематического опроса на практических занятиях, проверки результатов выполнения самостоятельных работ. В ходе проведения всех видов занятий значительное место уделяется активизации самостоятельной работы студентов с целью углубленного освоения разделов программы и формирования навыков самообразования.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат должен быть выполнен в программе Microsoft Word. Распечатан на одной стороне листа стандартного формата – А4. Поля страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см. Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный. Оформление заголовков. Названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Точки в конце заголовок не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописывают заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ). Интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал. Нумерация страниц ставится внизу страницы по центру. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2). Структура реферата:- Титульный лист;- Оглавление;- Введение;- Основная часть;- Заключение; Список использованной литературы (библиография). Объем реферата – 20-30 страниц.

ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Устное выступление-доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников. Порядок выполнения докдада:

1) подготовка плана доклада;
2) работа с источниками и литературой, сбор материала;
3) написание текста доклада;
4) оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
5) выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС.

Основные этапы подготовки доклада:

1) выбор темы;
2) консультация преподавателя;
3) подготовка плана доклада;
4) работа с источниками и литературой, сбор материала;
5) написание текста доклада;

6) оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
7) выступление с докладом, ответы на вопросы.
Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ. Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем лекционных занятий. Выполнение обучающимися заданий на практические занятия позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.
Цель практических занятий: формирование практических умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.
Задачи практических занятий:
− обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплин профессионального цикла;
− формировать умения применять полученные знания на практике;
− выработать при решении практических заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.
На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственно-технологической и преддипломной практики и научно-исследовательской работы.